



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة بغداد

دليل التدريسي في اداء الامتحان الالكتروني في جامعة بغداد

اعداد

أ.م.د. مختار محمد حسن
رئيس قسم الحاسوب
كلية العلوم للبنات / جامعة بغداد

اشراف

السيد رئيس جامعة بغداد (أ.د. عماد حسين الحسيني) المحترم
السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية (أ.د. عبد الكريم محمد السامرائي) المحترم
السيدة عميد كلية العلوم للبنات (أ.د. سميرة ناجي كاظم) المحترمة
السيد مدير مركز ابن سينا للتعليم الالكتروني (أ.م.د. محمد صادق سلمان) المحترم
السيد مدير مركز الحاسبة الالكترونية (أ.م.د. سامر سامي حسن) المحترم
السيد مدير مركز التعليم المستمر (أ.م.د. مروان عبد الحميد عاشور) المحترم
السيد مدير شعبة الموقع الالكتروني في مركز الحاسبة الالكترونية (م.د. محمد جعفر علي) المحترم

حزيران ٢٠٢٠

١. مقدمة

نظرا للوضع الصحي الاستثنائي الذي ضرب اغلب دول العالم بسبب جائحة كورونا (كوفيد - ١٩), وعراقنا الحبيب لم يكن بمعزل عن هذه الجائحة, فلذلك كانت هنالك الحاجة الى استخدام التعليم الالكتروني بشكل أساسي في مؤسسات العراق التعليمية حيث اصبح المتنفس الوحيد لها على مستوى العراق والعالم وايصال المادة العلمية للطالب والاستمرار بالفاعل العلمي والتربوي مع الطلبة واستمرار الحياة التعليمية بدون توقف ولكن بشكل الكتروني.

تبع ذلك تعليمات وزارية بإجراء الامتحانات الشهرية والنهائية وضمن ضوابط معينة تم تحديدها وتعليمات تم اعمامها, وطبعا تم تخويل الجامعات بالبنية التحتية الامتحانية الالكترونية من اجل التزامن والتعشيق بين عملية إعطاء المادة العلمية اثناء الفصل الدراسي وكذلك أداء الامتحانات.

انطلاقا من التعليمات الوزارية وتوجيهات مجلس الجامعة الموقر ذات العلاقة ومن اجل اجراء الامتحان بشكل سلس وهادئ والابتعاد عن المشكلات الفنية التي ممكن ان تحدث لاي تدريسي, فقد تم انشاء نظام الكتروني متكامل لأجل أداء الامتحانات النهائية باستخدام الصفوف الالكترونية المتواجدة في منصة كوكل كلاس روم وبنفس الآلية المتبعة مع توزيع الأدوار بشكل يضمن تحديد المهام لكل من (عضو اللجنة الامتحانية, التدريسي, الطالب) وبما يقلل الخطأ ويرفع عبئ الإدارة الفنية عن التدريسي حيث ان مسؤولية إدارة الامتحانات تقع على عاتق

أعضاء اللجنة الامتحانية ضمن خطوات محددة تضمن تناقل سلس للأسئلة الامتحانية والاجابات الخاصة بالطلبة أيضا وحسب التعليمات النافذة.

النظام يقوم باستثمار الصفوف الالكترونية الموجودة في منصة كوكل كلاس روم وتحويلها الى لجنة امتحانية مركزية وقاعات امتحانية للطلبة مع تحديد الأدوار لكل المشمولين بهذا النظام.

النظام المقترح يكون تحت اشراف مباشر من قبل رئيس القسم/الفرع والمقرر وإدارة أعضاء اللجنة الامتحانية المدربين للتعامل الفني وكما اسلفنا ضمن خطوات محددة مدونة.

هذا الدليل يخص أستاذ المادة الدراسية في القسم/الفرع المعني لاجل تحديد واجباته والخطوات المطلوبة والتي هي اقل بكثير ومبسطة مقارنة مع الواجبات التي تقع على عاتقه فيما لو قام هو بإجراء الامتحان الإلكتروني النهائي وبتبني كل الأمور الفنية المصاحبة لها.

فعليةم تم اعداد هذا الدليل لتحديد واجبات التدريس ضمن هذا النظام, اهلا وسهلا بكم.

٢. مهام التدريسي

هذالك فقط ثلاث واجبات أساسية للتدريسي ضمن النظام الامتحاني الشامل
موضوع البحث.

هذه الواجبات تتلخص بالاتي (والتي هي اقل بكثير فيما لو قام التدريسي بتبني
كل العملية كما اسلفنا):

(a) يقوم التدريسي بتسليم الأسئلة الامتحانية الخاصة بالمادة الدراسية التي يقوم
بتدريسها في القسم/الفرع.

(b) يستلم اجابات الطلبة بعد الانتهاء من اجراء الامتحان (الامتحان تقوم به اللجنة
الامتحانية).

(c) يقوم بتسليم ملف اكسل (الالكتروني) الى اللجنة الامتحانية يحتوي على
درجات الطلبة بعد الانتهاء من عملية تصحيح أجوبة الطلبة.

النقاط أعلاه هي مسؤولية أستاذ المادة الدراسية والتي كما تلاحظون اقل بكثير من
موجة التعقيدات التي ممكن ان يتحملها التدريسي في حال استلم كل زمام الأمور
ناهيك عن الأخطاء الفنية التي ممكن ان تحدث والتي ممكن تربك كامل الامتحان.

العرض ادناه هو شرح تفصيلي لكل واجب من الواجبات أعلاه من اجل اعمام الفائدة
والاجابة عن الأسئلة الفنية اثناء العملية ان وجدت.

٣. تفصيل واجبات التدريسي

كما اسلفنا سابقا بان على التدريسي ثلاث واجبات لا غير, هذه الواجبات ممكن تفصيلها بالنقاط الآتية مع مثال توضيحي عملي.

A. يقوم التدريسي بتسليم الأسئلة الامتحانية الخاصة بالمادة الدراسية التي يقوم

بتدريسها في القسم/الفرع.

حتما اعداد الأسئلة الامتحانية تقع على عاتق التدريسي للمادة الدراسية التي قام بتدريسها, فسوف يقوم اذن بتحضير الأسئلة الامتحانية لمادته الدراسية, وجرت العادة دائما ان يقوم بتسليمها الى اللجنة الامتحانية قبل فترة من الامتحان في الأمور الطبيعية.

بما ان الظرف الحالي هو الكتروني فلذلك وجب ان يسلم الأسئلة الخاصة به الى اللجنة الامتحانية بشكل الكتروني ولا يمكن إيجاد بديل عنها.

يقوم تدريسي المادة الدراسية برفع أسئلتها الامتحانية في ال assignment الذي قام عضو اللجنة الامتحانية بإنشائها, يرفعها على شكل ملفات فقط.

حيث ان التدريسي كان قد التحق ك (طالب) في صف اللجنة الامتحانية من اجل ان تتيح له الفرصة لأرسال الأسئلة واستلام الأجوبة وإعادة الدرجات الى اللجنة الامتحانية.

عملية الرفع ممكن ان تتمثل بالآتي:

- صف اللجنة الامتحانية التي فيها تدريسي المادة ك (طالب).

اللجنة الامتحانية الافتراضية
الدور الاول - 2020-2019
Class code Disabled
Meet link Generate Meet link

Upcoming
No work due soon

Share something with your class...

- تم انشاء اسايمنت من قبل عضو اللجنة الامتحانية لطلب الأستاذ من أستاذ المادة, مثال/ على فرض ان المادة المطلوب اسئلتها هي (نظم تشغيل).

اللجنة الامتحانية الافتراضية
الدور الاول - 2020-2019

Upcoming
Woohoo, no work due soon
View all

Share something with your class...

Mokhtar M Hasan posted a new assignment: الاسئلة الامتحانية لمادة نظم التشغيل
8:31 AM

الاسايمنت التي قام عضو اللجنة الامتحانية بإنشائها لتدريسي تلك المادة.

- يقوم التدريسي بالضغط على هذه الاسايمنت (طبعا من حسابه والذي هو حاليا موجود في اللجنة الامتحانية كطالب كما اسلفنا), سوف تظهر الواجهة الآتية.

مكان رفع الاسئلة

الاسئلة الامتحانية لمادة نظم التشغيل

Mokhtar M Hasan 8:31 AM

100 points

Your work Assigned

+ Add or create

Mark as done

Class comments

Add class comment...

اسم الاسايمنت الذي دخلت بداخله والذي يخص مدرس تلك المادة

Private comments

Add private comment...

- يقوم برفع اسئلته في الحقل المخصص للرفع كما مشار اليه في أعلاه.

- التدريسي حتما يكون قد اعد الأسئلة الامتحانية سابقا وعلى شكل ملفات pdf (كلاهما الموضوعية والانشائية) ويقوم بتحميلها من حاسوبه الشخصي في المكان أعلاه.

- الاختيارات التي سوف تظهر بعد الضغط على (add or create) كما يلي:

الاسئلة الامتحانية لمادة نظم التشغيل

Mokhtar M Hasan 8:31 AM

100 points

Your work Assigned

+ Add or create

Google Drive

Link

File

Create new

Docs

Slides

Sheets

Drawings

- الضغط على (فايل) في حال كانت الأسئلة في الحاسوب الشخصي.

- او الضغط على (كوكل درايف) في حال كانت الأسئلة في الدرايف.

- ولا يتم إضافة أي رابط بتاتا وسوف نوضح ذلك لاحقا.

- وطبعا يستطيع (تكوين ملفات) هنا أيضا.

- بعد الانتهاء من عملية الرفع، سوف يظهر الآتي:

The screenshot shows a quiz question titled "الاسئلة الامتحانية لمادة نظم التشغيل" (100 points). The question text is highlighted in a red box and reads: "تم تحميل ملفين: - الأول ملف فيه أسئلة انشائية (مقالية) والتي من الممكن ان تحتوي على رسوم او جداول. - الثاني ملف فيه رابط او روابط للاسئلة الموضوعية المكونة عن طريق (كوكل فورمس) والتي منها (صح وخطا, فراغات, اختيارات متعددة, وغيرها) او أي منصة اخرى." To the right, the "Your work" section shows two PDF files: "Operating System Questions-essay.pdf" and "Operating System Questions-links.pdf". A "Turn in" button is visible below the files. The "Private comments" section is also visible at the bottom.

- يتم الان الضغط على (تسليم turn in) لأجل ارسال الأسئلة الامتحانية الى عضو اللجنة الامتحانية.

- يتم كتابة عبارة معينة من اجل التأكد من ان عضو اللجنة الامتحانية كان قد استلم اسئلتني, باستخدام private comment او كما تشاؤون.

The screenshot shows the same quiz question, but now the "Your work" section is labeled "Turned in" and shows two PDF files. A "Private comments" section is highlighted with a red circle, and a red arrow points from a text box to it. The text box contains: "كتابة رسالة الى عضو اللجنة الامتحانية لتأكيد استلام الأسئلة الامتحانية من قبل العضو." The "Private comments" section includes a text input field and a "Send" button.

- طبعا عندما يقوم عضو اللجنة الامتحانية بالإجابة بأنه استلم الأسئلة, يكون المطلوب من هذه المحادثة قد حققت هدفها.

The screenshot shows a chat window with three private comments. On the left, three red boxes with arrows point to the senders of the comments. The first box is labeled 'مدرس المادة' (Subject Teacher) and points to the first comment. The second box is labeled 'عضو اللجنة الامتحانية' (Exam Committee Member) and points to the second comment. The third box is labeled 'مدرس المادة' (Subject Teacher) and points to the third comment. The chat window title is '3 private comments'. The first comment is from Mokhtar Mohammed at 9:14 AM, stating 'تم ارسال الاسئلة, ملف عدد 2, يرجى تأكيد الاستلام.' (The questions have been sent, file number 2, please confirm receipt). The second comment is from Mokhtar M Hasan at 9:14 AM, stating 'تم استلام الاسئلة, ملف عدد 2, نوع pdf, شكرا لكم.' (The questions have been received, file number 2, pdf type, thank you). The third comment is from Mokhtar Mohammed at 9:15 AM, stating 'شكرا لكم جهودكم.' (Thank you for your efforts). At the bottom of the chat window, there is a button labeled 'Add private comment...' with a right-pointing arrow.

انتهت مرحلة ارسال الأسئلة الامتحانية الى عضو اللجنة الامتحانية من قبل تدريسي المادة.

ملاحظات عامة عند اعداد الأسئلة الامتحانية من قبل تدريسي المادة:

انطلاقاً من الثوابت المعمول بها وهي ان يقوم تدريسي المادة بتسليم نسخ مغلقة عدد ثلاثة موضوعاً داخل ظرف (مثلاً ابيض), حيث ان الظرف يجب ان يكتب عليه اسم التدريسي واسم المادة والسنة الدراسية وغيرها من المعلومات المتعلقة والتي كانت موجودة قبل جائحة كوفيد - 19, نفس هذه الأمور بالإمكان مراعاتها عند تسليم الأسئلة الالكترونية وطبعاً حسب التعليمات الدافذة.

- يسلم التدريسي عدد النسخ المقررة من الأسئلة حسب التعليمات الذافة.
- يتم ترقيم ملفات أسئلة التدريسي الامتحانية بشكل منتظم لتجنب ارباك العمل.

مثال/ على فرض ان التدريسي يسلم نموذج عدد (3) من الأسئلة الامتحانية, بواقع ملفين لكل نموذج, ملف يحتوي على أسئلة انشائية والأخر يحتوي على رابط للأسئلة الموضوعية, وكان اسم المادة الدراسية هو (OS) operating systems , للصف الرابع, فيكون الرقم كما يلي:

<p>نموذج الأسئلة الثالث: ملف الأسئلة الانشائية اسمه: OS-4th-essay-sample3.pdf</p> <p>ملف الأسئلة الموضوعية اسمه: OS-4th-links-sample3.pdf</p>	<p>نموذج الأسئلة الثاني: ملف الأسئلة الانشائية اسمه: OS-4th-essay-sample2.pdf</p> <p>ملف الأسئلة الموضوعية اسمه: OS-4th-links-sample2.pdf</p>	<p>نموذج الأسئلة الأول: ملف الأسئلة الانشائية اسمه: OS-4th-essay-sample1.pdf</p> <p>ملف الأسئلة الموضوعية اسمه: OS-4th-links-sample1.pdf</p>
---	---	--

- فايل الأسئلة المقالية (الانشائية) الذي يقوم التدريسي بتسليمها (اذا احتاج لذلك) يجب ان يحتوي على اسم التدريسي واسم المادة والسنة الدراسية والدور وبقية المعلومات التي كانت مطلوبة عندما كان الامتحان الورقي.
- فايل الأسئلة الموضوعية يجب ان يحتوي على نفس المعلومات أعلاه مع رابط او روابط اسئلته الموضوعية, حيث ان اللجنة الامتحانية بحاجة الى توثيق أسئلة التدريسي وعملية ارسال رابط فقط على الصف الإلكتروني عند

رفع الأسئلة من قبل التدريسي غير مفيدة في هذه الحالة وتحتوي على الكثير من المشاكل التوثيقية حيث ممكن ان يمسح الرابط بشكل عرضي غير متعمد ولا يوجد ما يوثق ان التدريسي سلم الرابط المعني.

- فعليه، يجب ان تكون روابط الأسئلة الموضوعية تسلم عن طريق ملف أيضا وحسب الصيغة الآتية لتجنب الكثير من المشاكل التوثيقية.

تسليم الروابط الالكترونية لأسئلة الامتحان وبواقع فايل مستقل لكل مادة دراسية

اسم التدريسي
الصف
المادة
السنة الدراسية
الدور
عدد الروابط
الرابط ١
الرابط ٢
الرابط ٣
الرابط ٤
الرابط ٥

وطبعا الالتزام بالتعليمات النافذة والتوجيهات ذات العلاقة.

ملاحظة / عدد نماذج الأسئلة الامتحانية مرتبطة بالتعليمات النافذة وحسب التوجيهات، وفي المثال أعلاه قد بينا وجود ثلاث نماذج للأسئلة من اجل معرفة آلية التقييم، ولكن عدد النماذج الفعلي الذي سوف يسلم منوط بالتعليمات والتوجيهات.

في حالات معينة، يمكن للأستاذ تسليم الأسئلة الامتحانية بطرق أخرى الى اللجنة الامتحانية.

B. يستلم تدريسي المادة أجوبة الطلبة بعد الانتهاء من اجراء الامتحان (الامتحان**تقوم به اللجنة الامتحانية).**

بعد ان تقوم اللجنة الامتحانية بإجراء الامتحان على الطلبة المشمولين بهذا الامتحان, ترسل اللجنة الامتحانية إجابات الطلبة الى مدرس المادة, الإجابات تكون على نوعين:

١- إجابات الأسئلة الموضوعية, في حال ان التدريسي كان قد اعد أسئلة موضوعية (باستخدام كوكل فورمس على سبيل المثال), فعند إجابة الطلبة عليها, سوف ترسل هذه الإجابات تلقائيا الى حساب التدريسي الذي اعد منها هذه الأسئلة, فهذه الإجابات قد انتقلت تلقائيا ويستطيع التدريسي الدخول عليها لأجل القيام بعملية التصحيح ضمن حسابه الذي اعد منه الأسئلة, حتما التصحيح يبدأ بعد انتهاء الامتحان واستلام اشعار من اللجنة الامتحانية بذلك.

٢- في حال الأسئلة الانشائية (الموضوعية), و كان المطلوب من الطالب ان يرفع ملف او ملفات تمثل اجابته, او بشكل عام كانت إجابات الأسئلة تحتاج من الطالب ان يرفعها على شكل ملفات, ففي هذه الحالة, عضو اللجنة الامتحانية سوف يقوم بإرسال الإجابات الى تدريسي المادة بعد انتهاء الامتحان.

اذن, وصلنا الى مرحلة ان الطلبة كانوا قد ارسلوا اجاباتهم الى اللجنة الامتحانية بعد الانتهاء من الامتحان, حيث ان الطلبة موجودين في القاعة الامتحانية (بصفة طالب) بإشراف أعضاء اللجنة الامتحانية (بصفة أستاذ) وحسب التعليمات الذافة. عند انتهاء الامتحان, سوف يقوم عضو اللجنة الامتحانية بإرسال هذه الملفات الى تدريسي المادة لكي يقوم الأخير بتصحيحها بعد اخطاره بذلك من قبل العضو. بما ان هذا الدليل خاص بواجبات تدريسي المادة ضمن الية الامتحان الالكتروني, اذن, سوف يستلم التدريسي اسايمنت جاهزة من اللجنة الامتحانية فيها كل اجابات الطلبة و كما يلي وبدون ان يقوم باي عمل:

اللجنة الامتحانية الافتراضية
الدور الاول - 2020-2019

Stream Classwork People

وصلت اسايمنت جاهزة من اللجنة الامتحانية الى تدريسي المادة المعنية فيها اجابات الطلبة لمادة نظم تشغيل للصف الرابع.

Upcoming
Wohoo, no work due soon!
View all

Share something with your class...

Mokhtar M Hasan posted a new assignment: اجابات مادة نظم تشغيل - صف رابع
10:16 AM

- يقوم التدريسي بالضغط على الاسايمنت أعلاه, فسوف تظهر الواجهة الآتية:

اشعار من اللجنة الامتحانية بانتهاء الامتحان والبدء بالتصحيح.

إجابات مادة نظم تشغيل - صف رابع

Mokhtar M Hasan 10:16 AM

CS100-1.pdf PDF

CS100-2.pdf PDF

CS110-1.pdf PDF

CS110-2.pdf PDF

CS110-3.pdf PDF

Your work Assigned

+ Add or create

Mark as done

1 private comment

Mokhtar M Hasan 10:42 AM

تم الانتهاء من أداء امتحان مادتك (نظم تشغيل), يرجى البدء بالتصحيح مع التحية.

Add private comment...

Class comments

Add class comment...

إجابات الطلبة، على فرض لدينا فقط طالبين، الرقم الالكتروني لهم هو CS110, CS100 على التوالي.

ملاحظة مهمة / الرقم الالكتروني للطالب ليس بالضرورة ان يستخدم بدلا من الاسم, اذ ان التعليمات النافذة هي التي تحد هذا.

من ناحية أخرى, في حال كانت التعليمات تجيز كتابة اسم الطالب داخل مسودة الاجابة فلا اشكال حيث ان الرقم الالكتروني او الترميز يفيد في ترتيب ملفات الطالب عند تسليمها وان لا تكون عشوائية, وهذا ممكن ان يستخدم في أي اية امتحان الكتروني وليس منوط بهذه الالية فقط. فان الهدف منه استلام ملفات مرقمة من الطالب, تتيح الوصول الى ملفات الطالب عند

التصحيح من قبل الأستاذ وتكون سهلة الملاحظة بدلا من ملفات عشوائية بتسلسل عشوائي غير منظم, ومن هنا لا يحب الترتيب !
 في المثال الصوري أعلاه, كانت لدينا طالب عدد اثنان, الطالب الأول رمزه CS100 والطالب الثاني رمزه CS110, هذا الرمز يوزع على الطلبة من قبل عضو اللجنة الامتحانية ويمكن ارسال قائمة الترميز الى أستاذ المادة وحسب التعليمات النافذة, نلاحظ في المثال اعلاه, الطالب الأول لديه ملف عدد (٢) والطالب الثاني لديه ملف عدد (٣), هذا هو هدف الترميز.

دور أستاذ المادة, عموما, دور أستاذ المادة هو ان يقوم بقراءة أجوبة الطلبة وتصحيحها, طبعا يستطيع طباعتها او تحميلها على الحاسبة او فتحها كما هي وحسب التعليمات النافذة, بالنهاية سوف يقوم تدريسي المادة الدراسية بإعداد فايل اكسل يحتوي على الاعمدة (التسلسل, اسم الطالب او رمزه , الدرجة, الملاحظات), طبعا عملية وضع اسم او رمز الطالب يكون مقيدا بالتعليمات النافذة, وهي النقطة الأخيرة من واجبات التدريس.

C. يقوم تدريسي المادة بتسليم ملف اكسل (الالكتروني) الى اللجنة الامتحانية

يحتوي على درجات الطلبة النهائية بعد الانتهاء من عملية تصحيح أجوبة

الطلبة.

بعد انتهاء المرحلة السابقة والتي فيها قد انهي التدريسي عملية تصحيح إجابات الطلبة, يكون قد اعد ملف اكسل يحتوي على درجات الطلبة لمادته. يقوم برفع هذه الدرجات مثل الية رفع الأسئلة الامتحانية المذكورة سابقا ولكن هذا ملف درجات يقوم برفعه في نفس الاسايمنت التي استلم بها إجابات الطلبة.

اللجنة الامتحانية الافتراضية
الدور الاول - 2020-2019

اجابات مادة نظم تشغيل - صف رابع 100 points

Mokhtar M Hasan 10:16 AM

CS100-1.pdf PDF

CS100-2.pdf PDF

CS110-1.pdf PDF

CS110-2.pdf PDF

Your work Assigned

+ Add or create

Mark as done

1 private comment

Mokhtar M Hasan 10:42 AM
تم الانتهاء من أداء امتحان مادنتكم (نظم تشغيل), يرجى البدء بالتصحيح, مع التحية.

Add private comment...

يقوم التدريسي بعد انتهاء عملية التصحيح واعداد ملف الاكسل بالدرجات, يقوم برفع ملف الاكسل هنا لكي يذهب الى اللجنة الامتحانية.

- يضغط على add or create, ويختار الملف المطلوب (يقوم بتسمية ملف الدرجات حسب اسم مادته الدراسية لكي يتم تمييزه عند اللجنة الامتحانية كما هو الحال بكتابة اسمه والمادة وغيرها في جدول الدرجات الورقي الخاص به بالإضافة الى اسم التدريسي والمادة والسنة والصف وغيرها داخل

- الانتهاء من رفعها والضغط على تسليم.

الضغط على تسليم turn in

اخطار عضو اللجنة الامتحانية بتسليم شيت الدرجات.

عضو اللجنة الامتحانية يرسل رسالة تأكيد.

و بالإمكان ارسال أيضا صورة عن ملف الدرجات مرافقة مع فايل الاكسل لأجل أمور توثيقية.

بعد الانتهاء من تسليم الدرجات النهائية وحسب التعليمات الذافة, فان حلول الطلبة الانشائية التي على شكل ملفات موجودة لدى اللجنة الامتحانية ولا اشكال فيها, ولكن الحلول للأسئلة الموضوعية (كوكل فورمس) والتي ذهبت الى حساب التدريسي بشكل مباشر, يجب ارسالها الى اللجنة الامتحانية وحسب التعليمات الذافة, يقوم التدريسي بسحبها من حسابها بشكل ملف كامل pdf واحد فقط لكل الطلبة وتسليمها الى اللجنة الامتحانية لأجل التوثيق, ويكون رفعها مع الدرجات.

Fill in the following blanks:

* Required

The ----- state of the thread, calling the Start () method allocates memory for the new thread in the JVM and calls run() method for the thread object. *

Your answer _____

A ----- process has a single thread of control. *

Your answer _____

CPU schedulers were designed to provide the ----- by rapidly switching

الكوكل فورم التي فيها
الأسئلة الموضوعية
للتدريسي الموجودة في
حسابه.

الضغط على القلم لاجل
فتحها.

!- OS2 ☆ 🔔 👤 👁 ⚙️ Send

Questions **Responses** 20 Total points: 10

Fill in the following blanks:

Form description

* اسم الطالبة:

Short answer text

A ----- process has a single thread of control. *

Short answer text

الضغط على **responses** لأجل عرض أجوبة الطلبة

الضغط على **individual** لأجل عرض أجوبة الطلبة الكاملة

OS2 ☆ 🔔 👤 👁 ⚙️ Send

Questions **Responses** 20 Total points: 10

20 responses

Accepting responses

Individual

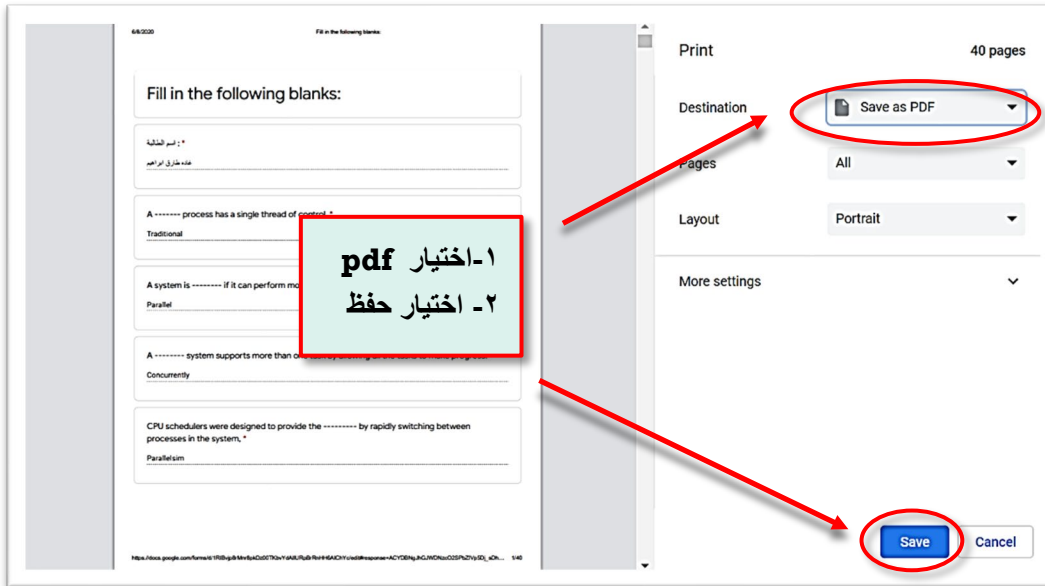
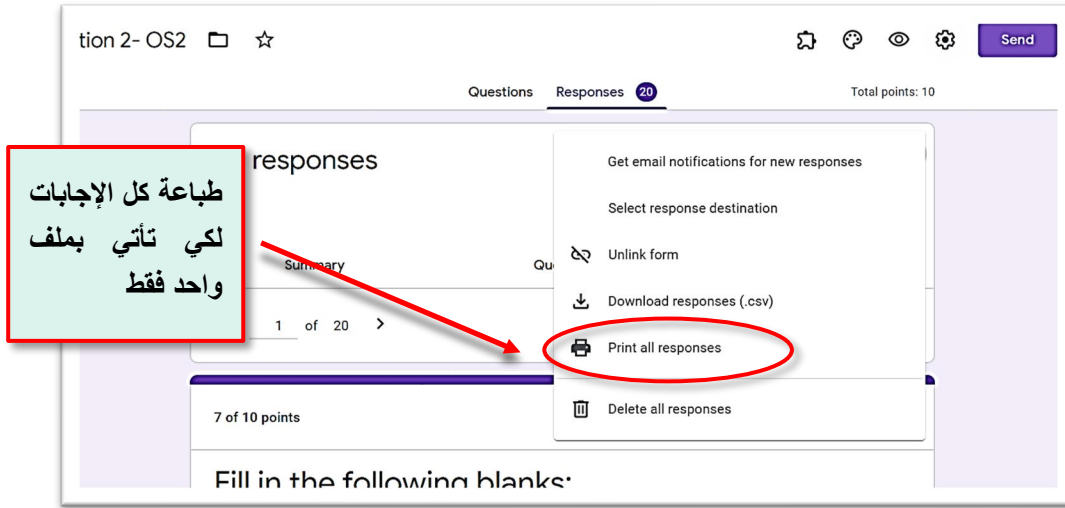
Summary Question

< 1 of 20 >

7 of 10 points Updates made after release

Fill in the following blanks:

ثم الضغط هنا لكي ننتقل الى الصفحة التي فيها اختيار الطباعة



حيث ان هذه الإجابات أصبحت موجودة في حاسوب التدريسي على شكل ملف واحد، يقوم بإرسالها مع شيت الدرجات بنفس اية رفع الدرجات السابقة وفي نفس الاسايمنت التي جاءت فيها أجوبة الطلبة التي اشرنا اليها سابقا الى اللجنة الامتحانية، وأيضا توثيق عملية الاستلام والتسليم عن طريق private .comment

٤. الخلاصة

كما لاحظنا ان الالية المقترحة قد سهلت العمل بشكل كبير والى ابعد حد لتدريسي المواد وتجنبت التعقيد الكثير الذي ممكن ان ينتج فيما لو تم تكليف التدريسي بأداء الامتحان بنفسه وطبعاً, المنطلق هي التعليمات النافذة.

الالية أعلاه تضمنت تسلسل سلس ومنظم الانتقال الأسئلة من التدريسي^٢ واستلام إجابات الطلبة^٣ و ثم إرجاع الماستر شيت للدرجات بعد الانتهاء من عملية التصحيح وطبعاً ارسال إجابات الطلبة الى اللجنة الامتحانية في حال الأسئلة كانت بشكل كوكل فورمس (على سبيل المثال), وهي محاكاة لواقع اللجنة الامتحانية الفعلي الذي كان يجري قبل جائحة كورونا ولكن بشكل الكتروني مع بعض التعديلات اللازمة للوضع الجديد.

في مرحلة تسليم أسئلة التدريسي, فانه يستطيع تسليم ملف واحد فيه الأسئلة الانشائية الخاصة به وأيضا رابط او روابط الامتحان, وأيضا بالإمكان تسليم رابط مباشر الى اللجنة الامتحانية عن طريق add ثم اختيار link وحشر الرابط, ولكن هذا يصعب عملية التوثيق للجنة الامتحانية للرابط المعطى.

روابط مهمة:

- كيفية اغلاق الأسئلة الامتحانية, اضغط هنا.

نتمنى كل التوفيق لكم في أداء امتحانات نهائية ناجحة